

ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА ЩОДО ЕЛЕКТРОННОГО ДЕКЛАРУВАННЯ



Управління запобігання
корупції МВС

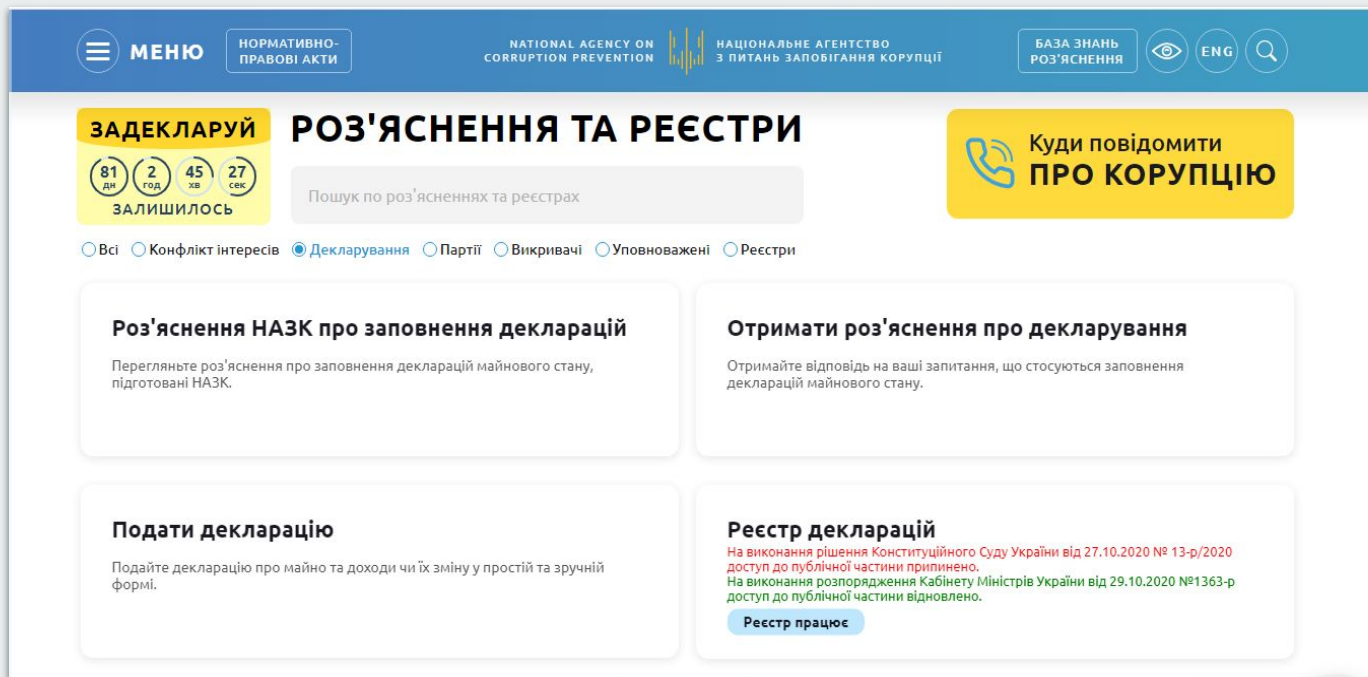


Управління
Запобігання корупції МВС

ІНФОТЕХ

2021

НАЗК: NAZK.GOV.UA



Перевірка КЕП (на термін дії)

- Завантажити сертифікат КЕП з веб сайту АЦСК, де був отриманий КЕП.
- Натиснути на сертифікат подвійним кліком лівої кнопки миші.
- У вікні, яке відкрилось, переглянути термін дії сертифікату КЕП.
- Якщо термін дії сплинув, звернутись до АЦСК та отримати новий КЕП



Реєстр декларацій удосконалено

- Якщо при зміні КЕП ідентифікаційні дані суб'єкта декларування не змінились (прізвище, ім'я, по батькові та реєстраційний номер облікової картки платника податків), не потрібно проводити процедуру реєстрації нового КЕП у Реєстрі.
- Для входу до Реєстру можливо використовувати декілька КЕП
- Якщо ідентифікаційні дані у КЕП змінились, а також змінилась електронна поштова скринька декларанта, додано можливість отримати доступ до персонального електронного кабінету в Реєстрі за допомогою процедури «Я змінив поштову скриньку».



У разі виникнення питань

- Технічного характеру – слід надіслати до НАЗК на email: support@nazk.gov.ua повідомлення.
- Щодо подання декларації – слід звертатися до Контакт-центру НАЗК: +38 (044) 200-06-94
- Офіційний вебсайт НАЗК: «Декларування».
- Офіційний вебсайт МВС: Меню/Діяльність/Запобігання корупції/Електронне декларування/Деклараційна кампанія 2021



Типи декларацій та строки їх подання

Щорічна – за минулий 2020 рік; подається з 01.01.2021 до кінця доби 31.03.2021

При звільненні – за неохоплений раніше період; подається протягом **20 робочих днів** з дня звільнення

!!! У разі **переведення** суб'єкта декларування на іншу посаду, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або якщо особа стала переможцем конкурсу та через це звільнилася з посади в одному органі й **упродовж 20 робочих днів прийнята на посаду** в іншому органі – декларація «перед звільненням» **не подається**.

Після звільнення – за весь рік, у якому було звільнення; подається до кінця доби 31.03 поточного року.

Кандидата на посаду – за рік, що передує року, в якому подано заяву на зайняття посади; подається до призначення на посаду, якщо інше не передбачено законодавством.

Виправлена декларація – протягом **7 днів** після подачі першої декларації – **!!! не більше 3-х разів**



Декларування у 2021 році

Відомості зазначаються станом на **31.12.2020**, за винятком тих розділів декларації, щодо яких додатково застосовується **правило «користування/володіння не менше половини звітного періоду»**

Для річної декларації цей термін складає **не менше 183 дні**



Декларування у 2021 році

Суб'єкти декларування, зокрема:

- ✓ особи, уповноважені на виконання функцій держави:
 - міністри та їх заступники, керівники інших ЦОВВ та їх заступники;
 - держслужбовці, поліцейські, слідчі, посадові особи інших державних органів;
 - військові посадові особи Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів військових формувань (з урахуванням винятків, зазначених у ч. 5 ст. 45 ЗУ «Про запобігання корупції»)

- ✓ посадові особи юридичних осіб публічного права:
 - керівники та їх заступники вищих навчальних закладів;
 - керівники закладів охорони здоров'я;
 - керівники, головні бухгалтери, інші посадові особи підприємств;
 - посадові особи інших установ, закладів організацій з урахуванням винятків, зазначених у ч. 5 ст. 45 ЗУ «Про запобігання корупції»

- ✓ члени конкурсних/дисциплінарних комісій і при цьому не є публічними службовцями або прирівненими до них



Порогові суми декларації-2020

5 Пр. МІН – 10 510 грн



Розділ 11. Доходи, у тому числі подарунки

50 Пр. МІН – 105 100 грн



Розділ 12. Грошові активи

Розділ 13. Фінансові зобов'язання

Розділ 14. Видатки та правочини суб'єкта декларування

100 Пр. МІН – 210 200 грн



Розділ 5. Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)



Структура декларації: 16 розділів

1. Тип декларації та звітний період
 - 2.1. Інформація про суб'єкта декларування (СД)
 - 2.2. Інформація про членів сім'ї СД
3. Об'єкти нерухомості
4. Об'єкти незавершеного будівництва
5. Цінне рухоме майно (крім транспортні засобів)
6. Цінне рухоме майно – транспортні засоби
7. Цінні папери
8. Корпоративні права
9. Юр.особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником є СД або член його сім'ї
10. Нематеріальні активи
11. Доходи, у т. ч. подарунки.
12. Грошові активи
 - 12.1. Банківські та інші фін.установи, у яких відкрито рахунки СД або члена його сім'ї
13. Фінансові зобов'язання
14. Видатки та правочини СД
15. Робота за сумісництвом СД
16. Членство СД в організаціях та їх органах



Управління
запобігання корупції МВС

ІНФОТЕХ
Мобільність Інновації Аналітика

1. ТИП ДЕКЛАРАЦІЇ ТА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД

☐ **Щорічна** (охоплює попередній рік)



☐ **Перед звільненням** (охоплює період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями)

Від:  До: 

☐ **Після звільнення** (охоплює попередній рік)



☐ **Кандидата на посаду** особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (охоплює попередній рік)



Наступний розділ



2.1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ



Прізвище:

Ім'я:

По батькові (за наявності):

Дата народження:

Податковий номер:

Серія та номер паспорта
громадянина України (ID-картка):

Унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі:

☐ У звітному періоді було змінено прізвище, ім'я або по батькові:

ЗАРЕЄСТРОВАНЕ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ:

Країна:

Поштовий індекс:

Область:

Район:

Місто, селище чи село:

Тип:

Назва:

Номер будинку:

Номер корпусу:

Номер квартири:



МІСЦЕ ФАКТИЧНОГО ПРОЖИВАННЯ АБО ПОШТОВА АДРЕСА, НА ЯКУ НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ МОЖЕ НАДСИЛАТИ КОРЕСПОНДЕНЦІЮ СУБ'ЄКТУ ДЕКЛАРУВАННЯ:

☒ Збігається із зареєстрованим місцем проживання

МІСЦЕ РОБОТИ:

Місце роботи або проходження служби (або місце майбутньої роботи чи проходження служби):

Займана посада (або посада, на яку претендуєте):

КАТЕГОРІЯ ПОСАДИ (ЗАПОВНІТЬ, ЯКЩО ЦЕ ВАС СТОСУЄТЬСЯ):

Тип посади:

Категорія посади:

Чи належите Ви до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, відповідно до статті 50 Закону України "Про запобігання корупції"?

Чи належить Ваша посада до посад, пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків, згідно з переліком, затвердженим Національним агентством з питань запобігання корупції?

Чи належите Ви до національних публічних діячів відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»?



У розділі 2.1. декларації також зазначається

Належність декларанта до НАЦІОНАЛЬНИХ ПУБЛІЧНИХ ДІЯЧІВ – осіб, які виконують або виконували визначені публічні функції, зокрема:

- ✓ міністри та їх заступники,
- ✓ керівники ЦОВВ та їх заступники,
- ✓ держслужбовці категорії «А»,
- ✓ керівники адміністративних, управлінських чи наглядових органів державних та казенних підприємств, господарських товариств, державна частка у статутному капіталі яких прямо чи опосередковано перевищує 50 відсотків.

У разі відсутності – поле закривається



2.2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЛЕНІВ СІМ'Ї СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Членами сім'ї суб'єкта декларування є: особи, які перебувають у шлюбі із суб'єктом декларування (чоловік/дружина), незалежного від того, чи вони проживають спільно; діти, у тому числі повнолітні діти, батьки, особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом декларування (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних – наприклад, особи, що спільно орендують житло), у тому числі особи, які спільно проживають із суб'єктом декларування, але не перебувають з ним у шлюбі.

ЗАПОВНІТЬ ДАНІ ПРО ЧЛЕНА СІМ'Ї

Зв'язок із суб'єктом декларування:

Прізвище:

Ім'я:

По батькові (за наявності):

Якщо член сім'ї не є громадянином України, то слід також заповнити такі поля:

Прізвище (англійською):

Ім'я (англійською):

По батькові (англійською):

Дата народження:

Громадянство:

Податковий номер:

☐ У звітному періоді було змінено прізвище, ім'я або по батькові

Попереднє прізвище:

Попереднє ім'я:

Попереднє по батькові:

Якщо член сім'ї не є громадянином України, то слід також заповнити такі поля:

Попереднє прізвище
(англійською):

Попереднє ім'я (англійською):

Попереднє по батькові
(англійською):



Управління
запобігання корупції МВС

Зберегти

ІНФОТЕХ
Мобільність Інновації Аналітика

ЧЛЕНИ СІМ'Ї

✓ Особи, які перебувають у шлюбі, неповнолітні діти

✓ Будь-які інші особи за умов:

- спільне проживання,
 - спільний побут,
 - взаємні права та обов'язки сімейного характеру,
- у т. ч. особи у цивільному шлюбі.

Такі особи вважатимуться членами сім'ї, якщо проживали з декларантом на останній день звітного періоду або сукупно не менше 183 днів



У розділах 2.1 та 2.2 декларації зазначаються

серія та номер паспорта громадянина України у вигляді: PM123456 або ID – картка

У разі відсутності – поле закривається

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі декларанта та членів його сім'ї.

Він зазначається у біометричному паспорті, ID-картці або іншому документі у вигляді: XXXXXXXX-XXXXX.

8 цифр

5 цифр

У разі відсутності – поле закривається



Документи, у яких зазначається УНЗР

- ✓ Паспорт громадянина України
- ✓ Паспорт громадянина України для виїзду за кордон
- ✓ Дипломатичний паспорт України
- ✓ Службовий паспорт України
- ✓ Посвідчення особи моряка
- ✓ Посвідчення члена екіпажу
- ✓ Посвідчення особи на повернення в Україну
- ✓ Тимчасове посвідчення громадянина України



3. ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОСТІ

- У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї **наявні** об'єкти для декларування в цьому розділі
- У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї **відсутні** об'єкти для декларування в цьому розділі

Суб'єкт декларування повинен задекларувати всі об'єкти нерухомості, що належать йому або членам його сім'ї на праві власності, знаходяться у них в оренді чи на іншому праві користування, незалежно від форми укладення правочину, внаслідок якого набуто таке право. Це включає такі об'єкти нерухомості: земельна ділянка, житловий будинок, квартира, офіс, садовий (дачний) будинок, гараж, інше.

Наступний розділ





ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОБ'ЄКТА НЕРУХОМОСТІ

Особа, якої стосується об'єкт декларування:

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид об'єкта:

Загальна площа (м²):

Регістраційний номер:

Дата набуття права:

Вартість на дату набуття права, грн:

Вартість за останньою грошовою оцінкою, грн:

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА

Країна:

Якщо об'єкт нерухомості знаходиться в Україні, слід заповнити такі поля:

Поштовий індекс:

Область:

Район:

Місто, селище чи село:

Вулиця

Вулиця:

Номер будинку:

Номер корпусу:

Номер квартири:

Якщо об'єкт нерухомості знаходиться не в Україні, слід заповнити такі поля:

Поштовий індекс:

Адреса (англійською):

Адреса (українською):

ПРАВА НА ЦЕЙ ОБ'ЄКТ

Тип права:

Частка власності:

Інформація про власника:

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОБ'ЄКТА НЕРУХОМОСТІ

Особа, якої стосується об'єкт декларування:

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид об'єкта:

Загальна площа (м²):

Реєстраційний номер:

Дата набуття права:

Вартість на дату набуття права, грн:

Вартість за останньою грошовою оцінкою, грн:

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА

Країна:

Якщо об'єкт нерухомості знаходиться в Україні, слід заповнити такі поля:

Поштовий індекс:

Область:

Район:

Місто, селище чи село:

вулиця

Вулиця:

Номер будинку:

Номер корпусу:

Номер квартири:

Якщо об'єкт нерухомості знаходиться не в Україні, слід заповнити такі поля:

Поштовий індекс:

Адреса (англійською):

Адреса (українською):

ПРАВА НА ЦЕЙ ОБ'ЄКТ

Тип права:

Частка власності:

Інформація про власника:



Управління
запобігання корупції МВС

ІНФОТЕХ
Мобільність Інновації Аналітика

Увага! У розділі 3 декларації

- ✓ Зазначаються також відомості про об'єкти, які станом на останній день звітного періоду або протягом не менше половини днів протягом звітного періоду декларувannya перебували у володінні/користуванні декларанта або членів його сім'ї.
- ✓ Правило «не менше половини днів протягом звітного періоду» не застосовується до об'єктів, які перебували у суб'єкта декларувannya або члена його сім'ї на праві власності, але на кінець звітного періоду таке право припинилося.



4. Об'єкти незавершеного будівництва

- ✓ У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї **наявні** об'єкти для декларування в цьому розділі
- ✓ У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї **відсутні** об'єкти для декларування в цьому розділі

Декларуються:

- 1) об'єкти незавершеного будівництва;
- 2) об'єкти, не прийняті в експлуатацію;
- 3) об'єкти, право власності на які не зареєстроване в установленому законом порядку



4. Об'єкти незавершеного будівництва

Такі об'єкти декларуються, якщо вони:

- належать суб'єкту декларування або членам його сім'ї на праві власності відповідно до ЦК України
- розташовані на земельних ділянках, що належать суб'єкту декларування або членам його сім'ї на праві приватної власності, у т.ч. спільна власність, або передані в оренду чи на іншому праві користування
- повністю або частково побудовані з матеріалів чи за кошти суб'єкта декларування або членів його сім'ї



Увага! У розділі 4 декларації

- Зазначаються також відомості про об'єкти, які станом на останній день звітного періоду або протягом **не менше половини днів протягом звітного періоду** декларування перебували у володінні/користуванні декларанта або членів його сім'ї.
- Правило «не менше половини днів протягом звітного періоду» не застосовується до об'єктів, які перебували у суб'єкта декларування або члена його сім'ї на праві власності, але на кінець звітного періоду таке право припинилося.



5. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО (КРІМ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ)



- ☒ **Наявна** інформація для декларування в цьому розділі
- ☐ **Відсутня** інформація для декларування в цьому розділі

У цьому розділі суб'єкт декларування повинен задекларувати відомості про цінне рухоме майно, вартість якого перевищує 100 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня звітного року, що належить суб'єкту декларування або членам його сім'ї на праві приватної власності, у тому числі спільної власності, або перебуває в її володінні або користуванні незалежно від форми правочину, внаслідок якого набуто таке право.

Примітки.

1. Дані про об'єкт декларування, що перебував у володінні або користуванні суб'єкта декларування або членів його сім'ї, зазначаються в декларації, якщо такий об'єкт перебував у володінні або користуванні станом на останній день звітного періоду або протягом не менше половини днів протягом звітного періоду.
2. Службові особи, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, а також особи, які займають посади, пов'язані з високим рівнем корупційних ризиків, також зазначають відомості про об'єкти декларування, що є об'єктами права власності третьої особи, якщо суб'єкт декларування або член сім'ї отримує чи має право на отримання доходу від такого об'єкта або може прямо чи опосередковано (через інших фізичних або юридичних осіб) вчиняти щодо такого об'єкта дії, тотожні за змістом здійсненню права розпорядження ним.

Такі відомості не зазначаються в декларації, якщо відповідні об'єкти належать на праві власності юридичній особі, зазначеній у пункті 5¹ частини першої статті 46 Закону України «Про запобігання корупції», та їх головним призначенням є використання у господарській діяльності такої юридичної особи.



ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЦІННОГО РУХОМОГО МАЙНА

Особа, якій стосується об'єкт декларування:

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид майна:

☐ Право на майно набуто до подання першої декларації в електронній формі відповідно до Закону "Про запобігання корупції"

Період набуття права на майно:

Дата набуття права:

Вартість на дату набуття у власність,
володіння чи користування, грн:

Опис майна:

Торгова марка:

Найменування виробника:

ПРАВА НА ЦЕЙ ОБ'ЄКТ

Тип права:

Частка власності:

Інформація про власника:



Увага! У розділі 5 декларації

- Зазначаються також відомості про об'єкти, які станом на останній день звітного періоду або протягом не менше половини днів протягом звітного періоду декларування перебували у володінні/користуванні декларанта або членів його сім'ї.
- Правило «не менше половини днів протягом звітного періоду» не застосовується до об'єктів, які перебували у суб'єкта декларування або члена його сім'ї на праві власності, але на кінець звітного періоду таке право припинилося.



6. ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО - ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ

- ☐ У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї **наявні** об'єкти для декларування в цьому розділі
- ☐ У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї **відсутні** об'єкти для декларування в цьому розділі

Суб'єкт декларування повинен задекларувати: транспортні засоби та інші самохідні машини і механізми незалежно від їх вартості.

Наступний розділ



ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЦІННОГО РУХОМОГО МАЙНА - ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ

Особа, якої стосується об'єкт декларування:

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид майна:

Марка:

Модель:

Рік випуску:

Ідентифікаційний номер:

Дата набуття права:

Вартість на дату набуття у власність,
володіння чи користування, грн:

ПРАВА НА ЦЕЙ ОБ'ЄКТ

Тип права:

Інформація про власника:



Увага! У розділі 6 декларації

- Зазначаються також відомості про об'єкти, які станом на останній день звітного періоду або протягом не менше половини днів протягом звітного періоду декларування перебували у володінні/користуванні декларанта або членів його сім'ї.
- Правило «не менше половини днів протягом звітного періоду» не застосовується до об'єктів, які перебували у суб'єкта декларування або члена його сім'ї на праві власності, але на кінець звітного періоду таке право припинилося.



7. ЦІННІ ПАПЕРИ

- ☐ У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї **наявні** об'єкти для декларування в цьому розділі
- ☐ У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї **відсутні** об'єкти для декларування в цьому розділі

Наступний розділ



ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЦІННИХ ПАПЕРІВ

Особа, якої стосується об'єкт декларування:

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид паперів:

Кількість:

Номінальна вартість:

Дата набуття права:

Емітент:

ПРАВА НА ЦЕЙ ОБ'ЄКТ

Тип права:

Інформація про власника:



Увага! У розділі 7 декларації

- Зазначаються лише цінні папери, що належать суб'єкту декларування або члену його сім'ї на праві власності станом на останній день звітного період



8. КОРПОРАТИВНІ ПРАВА

- ☐ У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї **наявні** об'єкти для декларування в цьому розділі
- ☐ У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї **відсутні** об'єкти для декларування в цьому розділі

Суб'єкт декларування повинен задекларувати: будь-які корпоративні права, крім акцій, зазначених в попередньому розділі декларації, у тому числі частки (паї) у статутному (складеному) капіталі чи в будь-якому іншому еквіваленті статутного капіталу товариства, підприємства, організації, що зареєстровані в Україні або за кордоном, у тому числі пайові внески в кредитній спілці.

Наступний розділ



ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО КОРПОРАТИВНИХ ПРАВ

Особа, якої стосується об'єкт декларування:

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Найменування юридичної особи:

Країна реєстрації головного офіса:

Організаційно-правова форма:

Вартість у грошовому вираженні:

% від загального капіталу:

Якщо країною реєстрації головного офіса є Україна, то слід також заповнити таке поле:

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:

Якщо країною реєстрації головного офіса є інша країна, то слід заповнити такі поля:

Найменування юридичної особи (англійською):

Ідентифікаційний номер:

ПРАВА НА ЦЕЙ ОБ'ЄКТ

Тип права:

Інформація про власника:



Управління
запобігання корупції МВС

ІНФОТЕХ
Мобільність Інновації Аналітика

Увага! У розділі 8 декларації

- Зазначаються усі корпоративні права, що належать суб'єкту декларування або члену його сім'ї на праві власності станом на останній день звітного періоду, крім випадків, коли відомості, про цінні папери, що посвідчують корпоративні права, вже були зазначені у розділі 7 «Цінні папери» декларації (наприклад, акції)



9. Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є СД/член його сім'ї

Декларуються

1. країна реєстрації головного офісу;
2. організаційно-правова форма;
3. адреса електронної пошти;
4. телефон;
5. факс;
6. особа, якої стосується;
7. найменування;
8. код;
9. адреса



ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ, ТРАСТУ АБО ІНШОГО ПОДІБНОГО ПРАВОВОГО
УТВОРЕННЯ, КІНЦЕВИМ БЕНЕФІЦІАРНИМ ВЛАСНИКОМ (КОНТРОЛЕРОМ) ЯКОГО Є СУБ'ЄКТ
ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНИ ЙОГО СІМ'Ї

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Країна реєстрації головного офісу:

Організаційно-правова форма:

Адреса електронної пошти (e-mail):

Телефон:

Факс:

Найменування:

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:

Адреса юридичної особи:



До розділу 9 декларації

Траст – правові відносини, створені засновником відповідно до законодавства країни утворення за життя або на випадок смерті, коли активи потрапляють під контроль довірчого власника на користь вигодоодержувача (вигодонабувача) або для визначеної цілі, які характеризуються такими ознаками:

- ✓ активи становлять окремий фонд і не є частиною власного майна довірчого власника;
- ✓ права на активи трасту оформлені на ім'я довірчого власника або на ім'я іншої особи, що діє від імені довірчого власника;
- ✓ довірчий власник має повноваження і обов'язки, в межах яких він є відповідальним та може управляти, використовувати або розпоряджатися активами відповідно до умов довірчого договору та спеціальних обов'язків, покладених на нього законодавством відповідної держави



10. НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ

- ☐ У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї **наявні** об'єкти для декларування в цьому розділі
- ☐ У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї **відсутні** об'єкти для декларування в цьому розділі

Нематеріальні активи включають: об'єкти права інтелектуальної власності, що можуть бути оцінені в грошовому еквіваленті (право на винахід, корисну модель, ноу-хау, промисловий зразок, топографії інтегральної мікросхеми, сорт рослин, торгову марку чи комерційне найменування, авторське право тощо), право на використання надр чи інших природних ресурсів, інше.

Наступний розділ



У розділі 10 зазначається

- ✓ інформація про вид активу,
- ✓ кількість (для криптовалюти),
- ✓ дату виникнення права,
- ✓ вартість активу на дату виникнення права або вартість за останньою грошовою оцінкою,
- ✓ опис об'єкта права



ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО НЕМАТЕРІАЛЬНОГО АКТИВУ

Особа, якої стосується об'єкт декларування:

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид активу:

Опис об'єкта права:

Дата виникнення права:

Вартість активу на дату виникнення права, грн:

ПРАВА НА ЦЕЙ ОБ'ЄКТ

Тип права:

Інформація про власника:



Увага! У розділі 10 декларації

- ✓ Зазначаються відомості про нематеріальні активи об'єкти станом на останній день звітного періоду або якщо такий об'єкт перебував у володінні/користуванні декларанта або членів його сім'ї сукупно **не менше половини днів протягом звітного періоду** декларування (крім криптовалюти)
- ✓ Зазначаються криптовалюти, які належать суб'єкту декларування або члену його сім'ї на праві власності на останній день звітного періоду.



11. ДОХОДИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОДАРУНКИ

- У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї **наявні** об'єкти для декларування в цьому розділі
- У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї **відсутні** об'єкти для декларування в цьому розділі

Суб'єкт декларування повинен зазначити отриманий (нарахований) дохід упродовж звітного періоду.

Доходи включають: заробітну плату (грошове забезпечення), отриману як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом, гонорари та інші виплати згідно з цивільно-правовими правочинами, дохід від зайняття підприємницькою або незалежною професійною діяльністю, дохід від надання майна в оренду, дивіденди, проценти, роялті, страхові виплати, благодійну допомогу, пенсію, спадщину, доходи від відчуження цінних паперів та корпоративних прав, подарунки та інші доходи. Під заробітною платою розуміється основна заробітна плата, а також будь-які заохочувальні та компенсаційні виплати, які виплачуються (надаються) особі у зв'язку з відносинами трудового найму.

Подарунки у формі грошових коштів повинні зазначатися, якщо розмір таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, перевищує п'ять мінімальних заробітних плат, встановлених на 1 січня звітного року. Подарунок у формі, іншій ніж грошові кошти (рухоме майно, нерухомість тощо), зазначається, якщо вартість такого подарунку перевищує п'ять мінімальних заробітних плат, встановлених на 1 січня звітного року. Зазначення інформації про подарунок не виключає обов'язок вказати відповідне майно в інших розділах декларації, наприклад, у розділах про цінне рухоме майно, нерухоме майно, цінні папери тощо.

Наступний розділ



ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ДОХОДУ

Особа, якої стосується об'єкт декларування:

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид доходу:

Розмір (вартість):

Джерело доходу:

ПРАВА НА ЦЕЙ ОБ'ЄКТ

Тип права:

Інформація про власника:



Розділ 11

- ✓ Заробітна плата (з нарахуваннями)
- ✓ Гонорари
- ✓ Дивіденди
- ✓ Проценти
- ✓ Роялті
- ✓ Страхові виплати
- ✓ Благодійна допомога
- ✓ Пенсія
- ✓ **Монетизована субсидія**
- ✓ Доходи від відчуження
- ✓ Подарунки (понад 10 510 грн.)
- ✓ **Компенсації**
- ✓ Інші доходи (вказуються які)



12. ГРОШОВІ АКТИВИ

- У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї **наявні** об'єкти для декларування в цьому розділі
- У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї **відсутні** об'єкти для декларування в цьому розділі

Суб'єкт декларування повинен задекларувати: готівкові кошти, кошти, розміщені на банківських рахунках, внески до кредитних спілок та інших небанківських фінансових установ, у тому числі до інститутів спільного інвестування, кошти, позичені суб'єктом декларування або членом його сім'ї третім особам, активи у дорогоцінних (банківських) металах, інше.

Не підлягають декларуванню наявні грошові активи (у тому числі готівкові кошти, кошти, розміщені на банківських рахунках, внески до кредитних спілок та інших небанківських фінансових установ, кошти, позичені третім особам) та активи у дорогоцінних (банківських) металах, сукупна вартість яких не перевищує 50 мінімальних заробітних плат, встановлених на 1 січня звітного року.

Наступний розділ



ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ГРОШОВОГО АКТИВУ

Особа, якої стосується об'єкт декларування:

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид активу:

Розмір активу:

Валюта:

Установа, в якій відкриті такі рахунки або до якої зроблені відповідні внески:

Якщо установа, в якій відкриті такі рахунки або до якої зроблені відповідні внески, зареєстрована в Україні, то слід заповнити такі поля:

Найменування:

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:

Якщо установа, в якій відкриті такі рахунки або до якої зроблені відповідні внески, зареєстрована за кордоном, то слід заповнити такі поля:

Найменування (англійською):

Найменування (українською):

Ідентифікаційний код:

Місцезнаходження (англійською):

Місцезнаходження (українською):

ПРАВА НА ЦЕЙ ОБ'ЄКТ

Тип права:

Інформація про власника:



12.1.Банківські, інші фінансові установи, у яких відкрито рахунки СД або членів його сім'ї

- ✓ найменування банку, іншої фінансової установи;
- ✓ тип та номер рахунку. **Формат IBAN UA70305299000002620866241111**
- ✓ інформація про фіз./юр. особу, яка має право розпоряджатися рахунком або має доступ до сейфу/комірки;
- ✓ інформація про особу, яка відкрила рахунок для СД або членів сім'ї, та установу, де відкрито;
- ✓ інформація про особу, якої стосується



ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО БАНКІВСЬКИХ ТА ІНШИХ ФІНАНСОВИХ УСТАНОВ, У ЯКИХ ВІДКРИТО РАХУНКИ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'І

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Найменування банку або іншої фінансової установи:

Тип рахунку:

Номер рахунку:

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА МАЄ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ ТАКИМ РАХУНКОМ АБО МАЄ
ДОСТУП ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)**

Тип особи:

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА ВІДКРИЛА РАХУНОК НА ІМ'Я СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ
ЙОГО СІМ'І**

Тип особи:

Юридична особа, зареєстрована в Україні

Найменування:

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб –
підприємців та громадських формувань:

Юридична особа, зареєстрована за корд

Найменування (англійською):

Найменування (українською):

Ідентифікаційний код:

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКОЇ СТОСУЄТЬСЯ

Особа, якій стосується:

№

Інформація про особу

Додати



Управління
запобігання корупції МВС

ІНФОТЕХ
Мобільність Інновації Аналітика

Увага! У розділі 12-1 декларації

- ✓ Зазначаються також відомості про об'єкти, які станом на останній день звітного періоду або протягом **не менше половини днів протягом звітного періоду** декларувannya перебували у володінні/користуванні декларанта або членів його сім'ї.

Зокрема:

- відкриті рахунки на ім'я декларанта або члена його сім'ї, незалежно від наявності на них коштів;
- доступ до індивідуального банківського сейфу (комірки), незалежно від зберігання майна



Крім банківських, можуть зазначатися інші фінансові установи, наприклад:

- кредитні спілки;
- недержавні пенсійні фонди;
- фонди фінансування будівництва;
- юридичні особи, виключним видом діяльності яких є надання фінансових послуг;
- юридичні особи, які у випадках, прямо визначених законом, надають інші послуги (операції), пов'язані з наданням фінансових послуг;



ОТРИМАННЯ НОМЕРУ РАХУНКУ У ПРИВАТБАНКУ

- Інтернет-банкінг «Приват 24»
- Усі послуги
- Послуги
- Створити довідку
- Довідка по рахунках
- Вибір картки/рахунку
- Сформувати



ОТРИМАННЯ НОМЕРУ РАХУНКУ В ОЩАДБАНКУ

- Веб-банкінг «Ощад 24/7»
- Ввести логін та пароль
- Ввести пароль з СМС
- Картки і рахунки
- Вибір картки
- Мій рахунок
- Зчитати номер рахунку



ОТРИМАННЯ НОМЕРУ РАХУНКУ В УКРГАЗБАНКУ

- Лінія підтримки 080 030 90 00
- Після ідентифікації – отримати номер рахунку по телефону
- При особистому відвідуванні філії банку
- Через мобільний додаток «ЕКО БУМ 24/7»



13. ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

- У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї **наявні** об'єкти для декларування в цьому розділі
- У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї **відсутні** об'єкти для декларування в цьому розділі

Суб'єкт декларування повинен задекларувати: отримані кредити, отримані позики, зобов'язання за договорами лізингу, розмір сплачених коштів в рахунок основної суми позики (кредиту) та процентів за позикою (кредитом), зобов'язання за договорами страхування та недержавного пенсійного забезпечення, кошти, позичені суб'єкту декларування або члену його сім'ї іншими особами, несплачені податкові зобов'язання, інше.

Інформація зазначається, лише якщо розмір зобов'язання перевищує 50 мінімальних заробітних плат, встановлених на 1 січня звітного року. Якщо розмір зобов'язання не перевищує 50 мінімальних заробітних плат, встановлених на 1 січня звітного року, зазначається лише загальний розмір такого фінансового зобов'язання (наприклад, якщо розмір сплачених коштів в рахунок основної суми позики (кредиту) у звітному році не перевищує 50 мінімальних заробітних плат, встановлених на 1 січня звітного року, то зазначається лише загальний розмір позики (кредиту)).

Наступний розділ



ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ФІНАНСОВОГО ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Вид зобов'язання:

Розмір зобов'язання:

Валюта:

Дата виникнення зобов'язання:

Залишок позики (кредиту) станом на кінець звітного періоду:

Розмір сплачених коштів у рахунок основної суми позики (кредиту):

Розмір сплачених відсотків за позику (кредитом):

Особа, на користь якої виникло зобов'язання:

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

- ☐ Так, є поручитель за цим зобов'язанням
- ☐ Так, є майнове забезпечення за цим зобов'язанням

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ПОРУЧИТЕЛЯ

Поручитель:

№	Інформація щодо поручителя	Дія
---	----------------------------	-----

Зберегти поручителя

МАЙНОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Вид майна:

Вартість:

№	Інформація щодо майнового забезпечення	Дія	Вартість
---	--	-----	----------

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ МАЙНА

Країна:



14. ВИДАТКИ ТА ПРАВОЧИНИ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

- ☐ У суб'єкта декларування **наявні** об'єкти для декларування в цьому розділі
- ☒ У суб'єкта декларування **відсутні** об'єкти для декларування в цьому розділі

Суб'єкт декларування повинен задекларувати: видатки та всі правочини, вчинені у звітному періоді, на підставі яких у суб'єкта декларування виникає або припиняється право власності, володіння чи користування, у тому числі спільної власності, на нерухоме або рухоме майно, нематеріальні та інші активи, а також виникають фінансові зобов'язання, які зазначені у розділах 3–12 цієї декларації.

Відомості про видатки та правочини зазначаються лише у разі, якщо розмір відповідного видатку (вартість предмету правочину) перевищує 50 мінімальних заробітних плат, встановлених на 1 січня звітного року.

Наступний розділ



ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ВИДАТКУ

Вид правочину, який спричинив видаток:

Предмет правочину:

Країна, у якій було здійснено видатки:

Розмір видатку:

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ІНШОГО ПРАВОЧИНУ

У результаті правочину:

Предмет правочину:



Увага! У розділі 14 декларації

- ✓ Зазначається також як правочин відомості про отриманий суб'єктом декларування разовий дохід від одного джерела на суму **понад 105 100 грн**



15. РОБОТА ЗА СУМІСНИЦТВОМ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

- У суб'єкта декларування **наявні** об'єкти для декларування в цьому розділі
- У суб'єкта декларування **відсутні** об'єкти для декларування в цьому розділі

Суб'єкт декларування повинен задекларувати: посаду чи роботу, що виконується або виконувалася за сумісництвом.

Зайняття посади чи робота за сумісництвом декларується, якщо її зайняття (виконання) розпочалося або продовжувалося під час звітного періоду незалежно від тривалості.

Посада чи робота за сумісництвом декларується незалежно від того, чи була вона оплачуваною.

Наступний розділ



ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО РОБОТИ ЗА СУМІСНИЦТВОМ

Посада або опис роботи, що виконується (виконувалася) за сумісництвом:

Оплачуваність:

Фізична або юридична особа, для якої виконувалась робота (у якій особа займала посаду за сумісництвом):



16. ЧЛЕНСТВО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ В ОРГАНІЗАЦІЯХ ТА ЇХ ОРГАНАХ

- ☐ У суб'єкта декларування **наявні** об'єкти для декларування в цьому розділі
- ☐ У суб'єкта декларування **відсутні** об'єкти для декларування в цьому розділі

Суб'єкт декларування повинен задекларувати: входження суб'єкта декларування до керівних, ревізійних (аудиту) чи наглядових органів громадських об'єднань, благодійних організацій, саморегулівних чи самоврядних професійних об'єднань; членство в таких об'єднаннях (організаціях).

Інформація зазначається, якщо суб'єкт декларування займав зазначену посаду або був членом організації упродовж звітного періоду незалежно від тривалості.



ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ

Найменування організації:

Організаційно-правова форма:

Код в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців
та громадських формувань:

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЧЛЕНСТВА В ОРГАНАХ ОРГАНІЗАЦІЇ

Найменування організації:

Організаційно-правова форма:

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних
осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських
формувань:

Назва органу:

Тип органу:

Зберегти об'єкт



Відомості, які можна отримати з реєстрів/баз даних за допомогою КЕП

- ✓ **Державний реєстр речових прав на нерухоме майно** (<https://bit.ly/2zeaallQ>) – містить інформацію, яку необхідно зазначити у розділах 3 «Об'єкти нерухомості» та 4 «Об'єкти незавершеного будівництва» декларації
- ✓ **Офіційний електронний портал Держгеокадастру** (<https://e.land.gov.ua/>) – містить відомості про власників та користувачів земельних ділянок, які потрібно зазначати у розділі 3 «Об'єкти нерухомості» та 4 «Об'єкти незавершеного будівництва» декларації
- ✓ **Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань** (<https://bit.ly/35uO94s>) – інформація до розділів 8 «Корпоративні права» 9 «Юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї» декларації
- ✓ **Електронний кабінет водія** (<https://bit.ly/2YyQsSw>) – інформація знадобиться при заповненні розділу 6 «Цінне рухоме майно – транспортні засоби»
- ✓ **Електронний кабінет на сайті Державної податкової служби України** (<https://cabinet.tax.gov.ua/>) – містить відомості про доходи
- ✓ **Портал електронних послуг Пенсійного фонду України** (<https://portal.pfu.gov.ua/>) – містить інформацію про нараховану заробітну плату та пенсію



Відомості, які можна отримати з реєстрів/баз даних за допомогою КЕП

- ✓ **Укрпатент** (<https://bit.ly/2xxa7Hk>) – інформація щодо зареєстрованих патентів на винаходи, корисних моделей, промислових знаків, яка необхідна для заповнення розділу 10 «Нематеріальні активи»
- ✓ **Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України** (<https://cabinet.smida.gov.ua/>) – інформація про номінальну вартість цінних паперів, яка необхідна для заповнення розділу 7 «Цінні папери».



Додаткові заходи фінансового контролю

Повідомлення НАЗК при відкритті декларантом або членом його сім'ї валютного рахунку в установі банку-нерезидента – письмово, протягом **10 днів**, шляхом власноручного заповнення форми, встановленої НАЗК, або шляхом заповнення електронної форми



Додаткові заходи фінансового контролю (з 1 січня 2021 р.)

При отриманні доходу (одноразового), придбання майна, видатку (одноразового) на суму понад 50 Пр.МІН для прац. осіб – понад **113 500** грн, декларант зобов'язаний повідомити НАЗК протягом 10 днів (заповнення електронної форми)

!!! Норма поширюється для осіб, які займають відповідальне або особливо відповідальне становище, посади з високим рівнем корупційних ризиків



НАЗК має доступ до таких реєстрів/баз даних

- Державний реєстр актів цивільного стану громадян;
- Державний реєстр фізичних осіб – платників податків про доходи фізичних осіб;
- Державний земельний кадастр;
- Державний судновий реєстр та інформація зі Суднової книги України;
- Державний реєстр речових прав на нерухоме майно;
- Державний реєстр іпотек;
- Державний реєстр обтяжень рухомого майна;
- Державний реєстр патентів України на винаходи;
- Державний реєстр патентів України на знаки для товарів і послуг;
- Державний реєстр цивільних повітряних суден України;
- Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- Єдиний реєстр об'єктів державної власності;
- Єдиний реєстр довіреностей;
- Єдиний реєстр заборон відчуження об'єктів нерухомого майна;
- Інформаційно-телекомунікаційна система «Аркан»;
- Національна автоматизована інформаційна система МВС;
- Реєстр прав власності на нерухоме майно;
- Спадковий реєстр.



Управління
запобігання корупції МВС

ІНФОТЕХ
Мобільність Інновації Аналітика

ВИДИ КОНТРОЛЮ ДЕКЛАРАЦІЙ

- ✓ Факт своєчасності подання
- ✓ Правильність та повнота заповнення
- ✓ Логічний та арифметичний контроль
- ✓ Повна перевірка декларації



КРИТЕРІЇ ПРОВЕДЕННЯ ПОВНОЇ ПЕРЕВІРКИ

- ✓ Належність СД до осіб, які займають відповідальне або особливо відповідальне становище
- ✓ Зайняття особою посади, пов'язаної з високим рівнем корупційних ризиків
- ✓ Виявлення невідповідностей за результатами логічного та арифметичного контролю
- ✓ Надходження інформації про можливе відображення недостовірних відомостей
- ✓ Відмова члена сім'ї суб'єкта декларування надавати відомості для декларації !!!



Суть повної перевірки декларації

- ✓ Перевірка здійснюється як під час виконання СД функцій за посадою, так і протягом 3 років після припинення такої діяльності
- ✓ З'ясування достовірності задекларованих відомостей
- ✓ Точність оцінки задекларованих активів
- ✓ Перевірка на наявність конфлікту інтересів
- ✓ Перевірка на ознаки незаконного збагачення
- ✓ Перевірка на ознаки необґрунтованості активів



ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ



Кримінальна

(ст. 366-2, 366-3 КК)



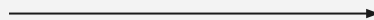
Адміністративна

(ст. 172-6 КУпАП)



Дисциплінарна

(ст. 65-1 Закону,
інші акти за-ва)



**Реєстр
корупціонерів**



Відкриті дані Реєстру корупціонерів

- ✓ 1. Прізвище, ім'я, по батькові
- ✓ 2. Місце роботи та посада на час вчинення правопорушення
- ✓ 3. Склад корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення
- ✓ 4. Вид покарання (стягнення)
- ✓ 5. Спосіб вчинення дисциплінарного проступку
- ✓ 6. Вид дисциплінарного стягнення



Кримінальний кодекс України

✓ Стаття 366-2. Декларування недостовірної інформації

Умисне внесення недостовірних відомостей до декларації, якщо вони різняться на суму від **500** до **4000** Пр.МІН.:

✓ штраф від двох тисяч п'ятисот до трьох тисяч НМДГ

✓ громадські роботи на строк від ста п'ятдесяти до двохсот сорока годин

з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років.

• Стаття 366-2. Декларування недостовірної інформації

Умисне внесення недостовірних відомостей до декларації, якщо вони різняться на суму **понад 4000** Пр.МІН.:

✓ штраф від трьох тисяч до п'яти тисяч НМДГ

✓ громадські роботи на строк від ста п'ятдесяти до двохсот сорока годин

✓ позбавлення волі на строк до двох років з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років.

• Стаття 366-3. Неподання суб'єктом декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Умисне неподання декларації:

✓ штраф від двох тисяч п'ятисот до трьох тисяч НМДГ

✓ громадські роботи на строк від ста п'ятдесяти до двохсот сорока годин

з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років.



Управління
запобігання корупції МВС

ІНФОТЕХ
Мобільність Інновації Аналітика

Кодекс України про адміністративні правопорушення

- ✓ **Стаття 172-6. Порушення вимог фінансового контролю**
- ✓ Несвоєчасне подання без поважних причин декларації: штраф від 50 до 100 НМДГ
- ✓ Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про відкриття валютного рахунка або суттєві зміни щодо майна: штраф від 100 до 200 НМДГ
- ✓ Подання завідомо недостовірних відомостей: штраф від 1000 до 2500 НМДГ
- ✓ **ПОХИБКА—на суму від 100 до 500 Пр.МІН**



Дисциплінарна відповідальність



За подання завідомо недостовірних відомостей у декларації на суму до **100 Пр.**
МІН особа може бути притягнута до дисциплінарної відповідальності відповідно до законодавства

