

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник директора з питань безпеки

Державного підприємства «ІНФОТЕХ»

Антон ВОЛОШКО



ПЛАН

діяльності системи енергетичного менеджменту Державного підприємства «ІНФОТЕХ» на період 2022—2025 років

План діяльності системи енергетичного менеджменту Державного підприємства «ІНФОТЕХ» (далі - Підприємства) розроблено відповідно до вимог Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1460 (далі – Порядок), інших актів законодавства у сфері забезпечення енергетичної ефективності.

Завданнями системи енергетичного менеджменту Підприємства є:

- формування цілісної політики з управління використанням енергії на принципах сталого розвитку;
- забезпечення функціонування, розвитку та вдосконалення системи енергетичного менеджменту;
- створення електронної бази даних про об'єкти енергоспоживання; засобів для оперативного збору, а також аналізу даних про споживання енергії на кожному конкретному об'єкті та фактори, які суттєво впливають на її споживання;
- вжиття заходів щодо енергоефективної експлуатації споруд і будівель;
- створення системи контролю та звітності у питаннях ефективності використання енергоресурсів і комунальних послуг;
- ефективне використання бюджетних коштів, спрямованих на впровадження проєктів модернізації об'єктів, що споживають енергоресурси;

– скорочення викидів вуглекислого газу в атмосферу та, як наслідок, підвищення комфортності перебування у будівлях.

Операційними цілями системи енергетичного менеджменту Підприємства є:

- підвищення енергоефективності будівель;
- здійснення заходів контролю за енергоспоживанням, енергетичного аудиту для налагодження ефективного споживання енергетичних ресурсів.

Ключовими показниками результативності роботи системи енергетичного менеджменту Підприємства є:

- порівняння обсягів споживання енергоресурсів з базовим рівнем, який становлять показники 2021 року;
- кількість залучених коштів на потреби підвищення ефективності енергоспоживання;
- ефективність реалізації проєктів, що характеризується фактичним досягненням річної економії / належним використанням вкладених коштів;
- дотримання нормативних вимог до мікроклімату в приміщеннях.

План впровадження енергоефективних заходів у будівлях:

№	Найменування заходу	Термін	Відповіда льна особа	Примітки
1	Розробка декларації енергетичної політики Підприємства	до 1 липня 2023 року	Енергоме неджер	
2	Проведення повної інвентаризації приладів обліку по всіх видах енергоресурсів, які споживаються в будівлях ДП «ІНФОТЕХ», перевірка справності зазначених приладів та термінів їх повірки. У разі відсутності справних приладів обліку по будь-якому з ресурсів, що споживаються в будівлях ДП «ІНФОТЕХ», або закінчення термінів їх експлуатації без проведення належної повірки – у місячний термін проведення роботи з встановлення або (за необхідності) ремонту, чи проведення повірки відповідних приладів обліку.	Перша інвентаризація — до 1 вересня 2022 року Планова інвентаризація — 1 раз на рік	Енергоме неджер	
3	Здійснення енергетичного планування діяльності Державного підприємства «ІНФОТЕХ».	щорічно (до 1 січня)	Енергоме неджер	

№	Найменування заходу	Термін	Відповіда льна особа	Примітки
4	Систематичне здійснення енергомоніторингу в будівлях Державного підприємства «ІНФОТЕХ». Для цього: — завести журнали обліку споживання енергоресурсів по всіх видах енергоресурсів (журнали повинні бути прошнуровані, пронумеровані та скріплені печаткою підприємства за формами, що наведені в Додатках до Плану); — знімати показання лічильників по всіх видах енергоресурсів (згідно з формами, наведеними у Додатках до Плану) та реєструвати їх у журналі.	До 5 серпня 2022 року щоденно (у робочі дні 38:00 до 9:30)	Енергоме неджер	Показання споживання теплової енергії та внутрішньої температури фіксуються лише в період з 15 жовтня до 15 квітня
5	Надання Департаменту менеджменту власності, економіки безпеки і оборони МВС України інформації про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту	щоквартально (до 1 січня та до 1 липня)	Енергоме неджер	
6	Здійснення підготовки та подання паспорта набору даних про споживання енергетичних ресурсів.	відповідно до правил, затверджених Мінрегіоном	Енергоме неджер	Відповідно до правил і форми, затверджених Мінрегіоном
7	Забезпечення виготовлення технічного паспорта будівель, які перебувають у господарському віданні Підприємства.	до 1 грудня 2023 року	Енергоме неджер	
8	Для впровадження систем енергетичного менеджменту організаційно-технічне забезпечення СЕМ передбачає наявність спеціалізованого обладнання, а саме: лазерного далекоміра; реєстраторів значень вологості та температури повітря з пристроєм зчитування даних; реєстраторів значень рівня CO2 з пристроєм зчитування даних; цифрового анемометра; цифрового люксметра; пірометра; тепловізора (рекомендовано); іншого спеціалізованого обладнання, необхідного для належного функціонування СЕМ.	за необхідності	Енергоме неджер	
9	Визначення потенціалу економії енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у будівлях, які перебувають у власності Підприємства та розробка пропозиції щодо впровадження енергоефективних заходів в будівлях Підприємства на наступний рік. Подання цих пропозицій на затвердження	щорічно (до 1 січня)	Енергоме неджер	

№	Найменування заходу	Термін	Відповіда льна особа	Примітки
	керівництву Підприємства.			
10	Здійснення моніторингу, розрахунку і оцінки показників ефективності використання енергетичних ресурсів	один раз на рік	Енергоме неджер	
11	Здійснення прогнозування споживання енергетичних ресурсів в будівлях, які перебувають у власності Підприємства.	щорічно (до 1 грудня)	Енергоме неджер	
12	Підготовка до укладення договорів з підприємствами — постачальниками енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у межах затверджених лімітів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг.	за необхідності	Юридичн ий відділ.	
13	Розробка технічного завдання та проектно-кошторисної документації для подальшої реалізації проектів з підвищення енергоефективності та використання альтернативних джерел енергії. Модернізація (заміна) систем опалення та гарячого водопостачання. Ремонт та/або реконструкція мереж тепло- водопостачання з переведенням опалювальних систем на використання альтернативних видів палива (сонячних колекторів, вітряків, сонячних панелей, теплового насоса тощо).	До 31 грудня 2023 р. 2023—2025 рр.	Енергоме неджер	
14	Розробка та впровадження інформаційних матеріалів для працівників Підприємства та її відвідувачів, спрямованих на формування відповідального та ощадного ставлення до споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг. Оновлення агітаційної продукції, розміщеної в будівлях Підприємства	щорічно	Енергоме неджер	
15	Розробка та впровадження системи мотивації ефективного енергоспоживання. У разі виявлення з боку працівників Підприємства систематичного порушення норм і правил енергоефективності, необґрунтованого і неекономного споживання енергоресурсів притягнення їх до дисциплінарної	щорічно	Енергоме неджер	

№	Найменування заходу	Термін	Відповіда льна особа	Примітки
	відповідальності та відшкодування завданої шкоди.			
16	Проведення робіт з утеплення зовнішніх огорожувальних конструкцій (стін, вікон і дверей, горищ) будівель Підприємства Зокрема, утеплення стін будинку; утеплення вхідної групи та сходових маршів (ремонт, скління та ущільнення вікон, встановлення додаткових дверей, панелей тощо), облаштування покрівлі з утепленням даху.	2023—2025 рр.	Енергоме неджер.	
17	Проведення інвентаризації будівлі Підприємства, внесення в установленому порядку експлуатаційних та енергетичних характеристик до бази даних будівель.	щорічно	Енергоме неджер	
18	Підготовка пропозицій щодо використання коштів для реалізації енергоефективних заходів для їх врахування в щорічному плані заходів енергоефективності Підприємства.	один раз на рік (до 10 грудня)	Бухгалтерія	
19	Проведення аналізу витрат, пов'язаних із споживанням енергоресурсів.	щомісяця	Бухгалтерія	
20	Визначення та підготовка пропозицій на затвердження керівництвом Підприємства розмірів лімітів споживання енергоресурсів з урахуванням виробничих потреб та здійснених заходів з енергоефективності протягом минулого періоду.	щорічно	Бухгалтерія	
21	Забезпечення планування видатків на енергоресурси, енергомодернізацію, з урахуванням щорічних планів, підготовлених енергоменеджером і затверджених керівництвом Підприємства.	щорічно	Бухгалтерія	
22	Здійснення аналізу дотримання місячних лімітів споживання та порівняння споживання енергоресурсів з аналогічним періодом попереднього року.	один раз на рік (до 10 грудня)	Бухгалтерія	Результати аналізу подаються енергоменеджеру для напрацювання пропозицій керівнику
23	Проведення заходів з недопущення перегрівання приміщень в осінньо-весняний період.	щорічно	Енергоме неджер	

№	Найменування заходу	Термін	Відповіда льна особа	Примітки
24	Проведення робіт з модернізації теплового пункту (обладнання), впровадження комп'ютерного управління системами опалення.	2023—2025 рр.	Енергоме неджер	
25	Проведення аналізу ключових характеристик операцій, що визначають енергетичне функціонування будівлі Підприємства.	щоквартально	Бухгалтерія	Ключові характеристики включають: ▪ значне використання енергоресурсів; ▪ відповідні зміни, пов'язані зі значним використанням енергоресурсів; ▪ показники енергетичної ефективності; ▪ ефективність планів дій у досягненні поставлених цілей та завдань; ▪ оцінку фактичного споживання в порівнянні з очікуваним споживанням енергії. У випадку значних відхилень показників енергетичного функціонування від запланованих значень (базовий рівень) повинні бути чітко встановлені причини
26	Забезпечення: — збору експлуатаційних характеристик будівлі згідно з додатком №1 до Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів	щомісяця	Енергоме неджер	Для цього здійснюється: збір та обробка енергетичних характеристик будівлі та даних щодо споживання

№	Найменування заходу	Термін	Відповіда льна особа	Примітки
	України від 23 грудня 2021 р. № 1460; — обстеження огорожувальних конструкцій та інженерних систем будівлі (систем опалення, вентиляції, охолодження, кондиціонування, освітлення, холодного та гарячого водопостачання, електропостачання, газопостачання та інших систем будівлі); — утримання та обслуговування технічних засобів енергомоніторингу та енергоменеджменту; — здійснення контролю за технічними характеристиками будівлі та інженерних систем; — підготовки річних та поточних (за потреби) звітів про стан огорожувальних конструкцій будівлі, її інженерних систем; — оцінки ефективності використання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг, а також пошук можливостей зниження витрат на енергетичні ресурси та підготовки необхідної інформації щодо потенціалу енергоефективності, впровадження та забезпечення функціонування системи енергомоніторингу; — підготовки звітів про фактичне споживання енергетичних ресурсів, комунальних послуг та фінансові витрати на них, скорочення рівня викидів CO₂, звіти щодо дієвості впроваджених енергоефективних заходів; — порівняльного аналізу споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг з фактичним споживанням у попередніх періодах та встановлення причинно-наслідкових зв'язків між факторами, які призвели до відхилень у споживанні енергоносіїв, та усунення їх;			енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг, передбачених додатком 2 до Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 р. № 1460

№	Найменування заходу	Термін	Відповіда льна особа	Примітки
	— у разі виявлення фактів невинуватено великого споживання енергоресурсів (у т.ч. окремими структурними підрозділами, працівниками або у випадку аварій) негайно вжити усіх необхідних заходів для припинення втрати енергоресурсів та повідомлення про ці факти керівника ДП «ІНФОТЕХ»; — обміну інформацією та публікацію інформації про споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг відповідно до вимог законодавства.			

РОЗРОБЛЕНО

Провідний аналітик операційного та
прикладного програмного забезпечення



Андрій Білокін

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу
забезпечення життєдіяльності



Максим ІЩУК